



Tarek ABDOUN

🎯 | CHARGÉ DES RESSOURCES HUMAINES

✅ | *Volontaire, rigoureux et autonome*

👍 | Cuisine, jogging et culture japonaise

Contactez la CPME

05.55.79.70.30

accompagnement@cpme87.fr



Permis B + véhicule

📁 | PARCOURS PROFESSIONNEL

Chargé des ressources humaines - Alternance

Sicame - Site industriel de 500 collaborateurs

Arnac-Pompadour (19) | Août 2023 - Nov. 2024 (1 an et 4 mois)

- **Marketing RH** : Participation aux salons spécialisés dans l'emploi et l'alternance. Identification des écoles et des centres de formation. Gestion de la communication sur les réseaux sociaux.
- **Recrutement** : Rédaction et diffusion des offres d'emploi via l'ATS. Collaboration avec les agences d'intérim, les cabinets de recrutement et les écoles. Sélection des candidatures reçues. Identification de profils sur les CVthèques. Préqualification téléphonique, planification et conduite des entretiens de recrutement. Finalisation : confirmation ou refus des candidatures et rédaction des lettres d'engagement.
- **Intégration** : Organisation des parcours d'intégration, accueil et accompagnement des nouveaux collaborateurs lors de leur arrivée.
- **Administration du personnel** : Rédaction des contrats de travail, avenants, conventions tripartites de transfert de contrat de travail, et traitement des contrats d'apprentissage. Gestion des départs : télédéclaration des ruptures conventionnelles, rédaction des convocations pour l'entretien préalable et rédaction des notifications de licenciement. Rédaction des courriers disciplinaires. Rédaction de courriers divers liés à la gestion quotidienne des collaborateurs dans l'entreprise.
- **Formation** : Recueil des besoins de formation auprès des managers et identification des organismes de formation adaptés. Négociation des modalités de formation et des conventions avec les prestataires. Gestion administrative des formations : enregistrement des actions sur le site de l'OPCO 2i, planification et organisation des sessions. Suivi et évaluation de la satisfaction des formateurs et des participants après les formations.
- **Relations sociales** : Préparation des réunions du CSE et des différentes commissions (CSSCT & CAVP).
- **Communication interne** : Rédaction et diffusion des notes d'information à l'attention du personnel.

Chargé de recrutement - Alternance

Manpower - Agence d'emploi de 200 intérimaires

Niort (79) | Sept. 2022 - Août 2023 (1 an)

- **Accueil** : Accueil physique des collaborateurs intérimaires et des candidats. Réception des appels entrants des collaborateurs intérimaires, des candidats et des entreprises clientes.
- **Recrutement** : Identification des besoins en ressources intérimaires auprès des entreprises clientes. Rédaction et diffusion des offres d'emploi sur l'ATS. Sourcing des candidats à partir des personnes inscrites auprès de l'agence et sur les CVthèques. Préqualification téléphonique des candidats et tenue d'entretien physique en agence. Propale du candidat auprès de l'entreprise cliente. Suivi de l'intégration des collaborateurs intérimaires au sein de l'entreprise cliente.
- **Formation** : Planification et suivi des formations réglementaires à la sécurité en fonction des secteurs d'activité.
- **Évaluation** : Évaluation des candidats via un logiciel d'e-learning en utilisant des questionnaires et des tests d'évaluation en ligne pour valider leurs connaissances. Analyse des résultats des évaluations pour orienter les candidats vers les entreprises clientes les plus adéquates.
- **Administration du personnel** : Création et mise à jour des dossiers des collaborateurs intérimaires sur notre logiciel de gestion du personnel.

Juriste en cabinet d'avocats - Stage

Lex Elois - Cabinet de 5 avocats associés

Limoges (87) | Juin 2020 - Juill. 2020 (2 mois)

- **Veille juridique** : Recherche et analyse des évolutions législatives et jurisprudentielles.

🎓 | FORMATIONS

Mastère Manager des ressources humaines

Mention Bien

ISFOGEP & ESSEC

Limoges / Cergy

2022-2024

Licence Droit

Majeures : Droit du travail & Droit des affaires

Université de Limoges

Limoges

2018-2022

💻 | INFORMATIQUE

Pack Office : Word, Excel,

Powerpoint

ATS : Bullhorn & Teamtailor

Design : Canva

IA : Chatgpt 4o

Réseaux sociaux : LinkedIn

🗨️ | LANGUES

Français : langue maternelle

Anglais : notions

Arabe : compréhension orale

👥 | ASSOCIATIONS

Président du BDE de l'ISFOGEP & Ambassadeur au BDE de l'ESSEC

Setp. 2023 - Sept. 2024

Gestion d'une équipe de 5 membres, organisation d'événements (Afterwork, Brainstorming, Gala annuel, etc.) gestion du budget (10K), développement des partenariats, communication, développement du réseau et animation de la vie étudiante.

Membre de l'association Afterwork RH

Setp. 2023 - à aujourd'hui

Participation aux événements sur des sujets RH variés, veille RH et networking.